

# **STATUT**

**Kulturno-umjetnička udruga Dulciana**

**Rijeka**

**Rijeka, 21. lipnja 2016.**

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14) Osnivačka skupština Kulturno-umjetničke udruge Dulciana, održana dana 21. lipnja 2016. godine, donijela je

## **S T A T U T**

### **Kulturno-umjetničke udruge Dulciana**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom Kulturno-umjetničke udruge Dulciana (u daljnjem tekstu: Udruga) utvrđuju se odredbe o nazivu i sjedištu o zastupanju, izgledu pečata Udruge, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za rad Udruge.

#### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, ZASTUPANJE I PODRUČJE DJELOVANJA**

##### **Članak 2.**

Naziv udruge glasi: Kulturno-umjetnička udruga Dulciana.

Skraćeni naziv udruge glasi: KUU Dulciana.

Sjedište Udruge je u Rijeci.

Odluku o adresi i promjeni adrese Udruge donosi Predsjednik/ca Udruge.

##### **Članak 3.**

Udruga ima svoj pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 30 mm. Pečat čine dvije koncentrične kružnice od kojih je veća rubna, između kojih je ispisano KULTURNO-UMJETNIČKA UDRUGA, Na sredini pečata nalazi se naziv DULCIANA i ispod RIJEKA. Tinta je plave boje.

### **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUGE**

#### **Članak 4.**

Udrugu zastupaju Predsjednik/ca i Dopredsjednik/ca Udruge, a Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Određene poslove zastupanja predsjednik Udruge može prenijeti na treće osobe na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge,
- vode poslove Udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano,
- odgovorne su za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapaju ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

### **IV. PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE SUKLADNO CILJEVIMA**

#### **Članak 5.**

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je:

- kultura i umjetnost.

### **V. CILJEVI I DJELATNOSTI DJELOVANJA UDRUGE**

#### **Članak 6.**

Ciljevi Udruge jesu promicanje i afirmiranje hrvatske glazbene baštine, duhovne glazbe, zbornog pjevanja te glazbene kulture uopće kroz izvedbene umjetnosti.

#### **Članak 7.**

U svrhu ostvarivanja ciljeva iz prethodnog članka Udruge obavlja sljedeće djelatnosti:

- promovira i potiče glazbenu kulturu i stvaralaštvo te osobni razvoj kroz iste kod djece, mladih i odraslih,
- kod svakog člana Udruge, kroz različite aktivnosti, razvija i pospješuje njegove umjetničke kvalitete,
- osniva zborove, vokalne, instrumentalne i vokalno-instrumentalne ansamble,
- sa svojim ansamblima sudjeluje u programima raznih kulturnih, tradicijskih, vjerskih, humanitarnih, turističkih i drugih manifestacija, izvođenjem glazbenih djela iz svog repertoara,
- sa svojim ansamblima surađuje u radu raznih kulturnih institucija u ostvarivanju programa,
- organizira priredbe, javne i humanitarne koncerte i manifestacije, radio i TV nastupe i snimanja za članove Udruge,
- organizira snimanja audio i audio-vizualnih zapisa ansambala koji djeluju u Udruzi te izdaje notne zapise i stručnu literaturu vezanu uz područje rada udruge,

- sa svojim ansamblima gostuje u drugim gradovima i županijama Republike Hrvatske kao i u inozemstvu,
- surađuje s drugim, sličnim udrugama u cilju ostvarivanja kulturne suradnje i razmjene, i
- organizira susrete i ostale oblike druženja članova i simpatizera Udruge.

## **VI. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE**

### **Članak 8.**

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruge obavještavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština Udruge.

Udruga može po potrebi izdavati i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Sjednice tijela Udruge otvorene su za javnost.

Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela Udruge u sljedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,
- kad se radi o zaštiti osobnih podataka i
- kada se to zbog osobito važnih razloga odluči tako na sjednici tijela Udruge.

Kada se na sjednici tijela Udruge donosi odluka o isključenju javnosti, za odluku je potrebna većina nazočnih članova.

## **VII. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANKA ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA TE NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA UDRUGE**

### **Članak 9.**

Članom Udruge mogu postati sve fizičke i pravne osobe koje prihvaćaju odredbe iz ovog Statuta te podržavaju rad Udruge.

Članom Udruge može postati i malodobna osoba.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

#### Članak 10.

Učlanjivanje u Udrugu je dobrovoljno.

Članstvo u Udruzi čine redovni i počasni članovi.

**Redovnim članom** Udruge može postati fizička i pravna osoba koja prihvaća odredbe statuta i općih akata Udruge te podržava ciljeve Udruge.

Redovnim članom Udruge postaje se ispunjavanjem pristupnice i prihvaćanjem od strane Predsjedništva te uplatom godišnje članarine.

#### Članak 11.

**Počasni su oni članovi** koje zbog izvanrednih zasluga za Udrugu Skupština izabere. Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

#### Članak 12.

O članstvu Udruge vodi se Popis članova.

Osoba ovlaštena za vođenje Popisa članova je tajnik/ca Udruge.

Popis se vodi elektronički, u pisanom obliku ili na drugi prikladan način.

Popis članova sadrži:

- ime, prezime i OIB,
- kontakt podaci – adresa, telefon, mobilni telefon, adresa elektronske pošte
- datum i mjesto rođenja,
- prebivalište ili boravište,
- datum pristupanja Udruzi,
- kategoriju članstva, te
- datum prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova mora uvijek biti dostupan uvidu članstva, te nadležnim tijelima na zahtjev.

#### Članak 13.

Svi **redovni** članovi Udruge su ravnopravni i imaju pravo sudjelovati u svim aktivnostima Udruge.

#### Članak 14.

Prava i obveze redovnih članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da aktivno sudjeluju u radu i budu obaviješteni o radu Udruge i njegovih tijela te o materijalno financijskom poslovanju,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njegovih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- da čuvaju ugled Udruge,
- da koriste članske pogodnosti koje im pruža članstvo u Udruzi,
- da redovito plaćaju članarinu.

#### Članak 15.

Svi redovni članovi Udruge imaju aktivno i pasivno pravo, tj. pravo da biraju i da budu izabrani.

Počasni članovi imaju samo savjetodavan glas.

#### Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine protekom tri mjeseca nakon isteka godine u kojoj je članarina trebala biti plaćena.
- isključenjem iz članstva,
- smrću člana fizičke osobe,
- brisanjem iz odgovarajućeg registra člana koji je pravna osoba.

#### Članak 17.

Član može biti isključen iz Udruge:

- kada se ne ponaša u skladu s odredbama ovog Statuta i odlukama izvršnih tijela Udruge,
- kada iz neopravdanih razloga ne sudjeluje u radu Udruge (probama, nastupima i drugim aktivnostima), pa takvom nemarnošću i nedisciplinom ometa normalni rad Udruge,
- kada svojim ponašanjem nanosi štetu Udruzi ili krnji ugled Udruge.

#### Članak 18.

Odluku o isključenju člana donosi Predsjedništvo Udruge, a na prijedlog predsjednika Udruge ili samih članova Udruge.

Isključeni ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku od 30 dana od dostave odluke.

Nakon primitka uredne žalbe Skupština Udruge je dužna donijeti odluku o žalbi što prije, a najkasnije na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

## VIII. UNUTARNJI USTROJ I TIJELA UDRUGE, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

### Članak 19.

Udrugom upravljaju članovi neposredno, ili preko svojih izabраних predstavnika u tijelima Udruge.

### Članak 20.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjedništvo,
- Predsjednik/ca,
- Dopredsjednik/ca,
- Tajnik/ca,
- Rizničar/ka.

### Skupština

### Članak 21.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine ju sve poslovno sposobne fizičke osobe članovi Udruge te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji način imenovanja.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu i odlučivati na skupštini uz prethodnu suglasnost većine nazočnih članova skupštine Udruge.

Maloljetne osobe s navršenih 14 godina života mogu sudjelovati i odlučivati na skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Maloljetne osobe mlađe od 14 godina mogu samo sudjelovati u radu skupštine, uz prethodnu suglasnost većine nazočnih članova skupštine Udruge, ali bez prava odlučivanja. Na Skupštinu se mogu pozvati i sudjelovati u njezinom radu i druge osobe bez prava odlučivanja.

### Članak 22.

Skupština razmatra pitanja koja su od zajedničkog interesa za sve članove kao i pitanja koja predlaže Udruga odbor ili druga tijela Udruge.

O ovim pitanjima Skupština zauzima stavove, donosi zaključke, smjernice i odluke.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine, a mora se sazvati i održati prije isteka mandata tijelima Udruge.

Predsjednik/ca Udruge može sazvati Izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu, na zahtjev Predsjedništva ili najmanje 1/3 članova Udruge, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagača iz stavka 6. ovog članka u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva, a Skupština se mora održati u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, može je sazvati predlagač.

Na Izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge može sazvati osoba koja je u registar udruga upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje 3 člana Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

#### Članak 23.

**Skupština** Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte Udruge, te izmjene i dopune Statuta,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, tajnika i rizničara Udruge,
- bira ostale članove Predsjedništva,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o žalbama članova Udruge u drugom stupnju,
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada,
- donosi, po potrebi, poslovnik o svom radu,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje ovim Statutom nije određena nadležnost drugih tijela Udruge.

#### Članak 24.

Skupštinu saziva Predsjednik/ca Udruge, dostavljanjem pismenih poziva članovima, pravilu, najmanje 8 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se, u pravilu, dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Skupštini predsjedava predsjednik/ca, osim izborne kada Skupštinu vodi radno predsjedništvo.



Na početku rada Skupštine određuje se način glasovanja ako to nije utvrđeno posebnim aktom, poslovnikom o radu Skupštine.

Glasovanje može biti javno ili tajno.

Skupština pravovaljano odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti ako je zasjedanju nazočna najmanje polovina članova Udruge.

Nazočnost Skupštini utvrđuje verifikaciona komisija od dva člana prije početka zasjedanja.

Skupština Udruge donosi odluke natpolovičnom većinom glasova članova Udruge nazočnih zasjedanju, javnim glasovanjem, ako ne odluči drugačije.

## **Predsjedništvo**

### Članak 25.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Skupštine Udruge i za svoj rad odgovara Skupštini

Predsjedništvo ima ukupno 8 članova, a čine ga predsjednik/ca, dopredsjednik/ca, tajnik/ca i rizničara/ku Udruge, koji su članovi Predsjedništva po funkciji, te još 4 člana koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine i iste osobe mogu biti ponovno birane više puta za redom za člana Predsjedništva.

Predsjednik/ca, dopredsjednik/ca i tajnik/ca Udruge su ujedno predsjednik/ca, dopredsjednik/ca i tajnik/ca Predsjedništva Udruge.

### Članak 26.

Predsjedništvo Udruge:

- organizira i rukovodi radom Udruge između dva zasjedanja Skupštine,
- priprema prijedloge za izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Udruge,
- saziva zasjedanje Skupštine Udruge, predlaže dnevni red zasjedanja i priprema sve materijale o kojima raspravlja Skupština Udruge,
- izvršava odluke Skupštine Udruge,
- predlaže počasne članove Udruge,
- predlaže mjere za unapređenje rada Udruge,
- predlaže učlanjivanje i iščlanjivanje Udruge u druge organizacije
- odlučuje o raspolaganju sredstvima Udruge,
- donosi odluku o isključenju članova Udruge u prvom stupnju,
- obavlja sve druge poslove koji propisima ili općim aktima nisu stavljeni u nadležnost drugom tijelu.

### Članak 27.

Predsjedništvo odlučuje na sjednicama.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a saziva ih predsjednik Udruge.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Predsjedništva, a pravovaljane odluke donose se većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Glasanje na sjednicama Predsjedništva u pravilu je javno, osim ako ovim Statutom ili drugim aktom Udruge nije predviđeno da je glasanje tajno odnosno ako Predsjedništvo prethodno zaključi da će se o određenom pitanju glasati tajno.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Predsjedništva i na zahtjev većine od ukupnog broja članova Predsjedništva.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu mogu sazvati predlagači.

## **Predsjednik/ca**

### Članak 28.

Predsjednika/cu Udruge bira Skupština na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti birana više puta za redom.

Predsjednik/ca Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge.

Predsjednik/ca za svoj rad odgovara Skupštini i Predsjedništvu Udruge.

### Članak 29.

Predsjednik/ca Udruge:

- zastupa i predstavlja Udruhu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini Udruge prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruha,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik ili druga osoba koju odredi predsjednik odnosno Predsjedništvo Udruge ukoliko predsjednik to nije u mogućnosti učiniti.

## **Dopredsjednik/ca**

### Članak 30.

Dopredsjednika/cu Udruge bira Skupština na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti ponovno birana više puta za redom.

Dopredsjednik(ca) Udruge:

- zastupa Udruhu,

- pomaže predsjedniku/ci Udruge u njegovu radu i zamjenjuje predsjednika/cu u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti,
- surađuje s predsjednikom Udruge na pripremanju sjednica Skupštine i Predsjedništva Udruge i pripremanju nacrtu prijedloga općih akata koje donosi Skupština ili Predsjedništvo Udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili predsjednik/ca Udruge ili na obavljanje kojih je ovim Statutom ovlašten odnosno poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine ili Predsjedništva Udruge.

Dopredsjednik/ca za svoj rad odgovara Skupštini, Predsjedništvu i predsjedniku Udruge.

## **Tajnik/ca**

### Članak 31.

Tajnika/cu Udruge bira Skupština na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti ponovno birana više puta za redom.

Tajnik Udruge:

- surađuje s predsjednikom i dopredsjednikom Udruge na pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora Udruge i pripremanju nacrtu prijedloga općih akata koje donosi Skupština ili Predsjedništvo Udruge,
- izrađuje odnosno osigurava izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o radu i financijskom poslovanju Udruge,
- vodi odnosno osigurava vođenje zapisnika sa sjednica Skupštine i Predsjedništva Udruge,
- vodi i čuva arhivu Udruge,
- vodi i stara se o urednom vođenju popisa članova Udruge,
- obavlja i druge poslove na obavljanje kojih je ovim Statutom ovlašten odnosno poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine i Predsjedništva Udruge.

Tajnik/ca za svoj rad odgovara Skupštini, Predsjedništvu i predsjedniku/ci Udruge.

## **Rizničar/ka**

### Članak 32.

Rizničara/ku Udruge bira Skupština na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti ponovno birana više puta za redom.

Rizničar/ka Udruge:

- brine o materijalno-financijskom poslovanju Udruge,
- brine o prihodima, kao i o urednom podmirivanju obveza Udruge,
- zajedno s tajnikom brine o imovini Udruge,
- obavlja i druge poslove koji prema propisima ili po drugoj osnovi pripadaju njegovoj nadležnosti.

## **Odbori i komisije**

### **Članak 33.**

Skupština i Predsjedništvo Udruge mogu osnivati odbore i komisije te druga stalna ili povremena radna tijela Udruge.

Aktom o imenovanju određuju se zadaci i poslovi te vrijeme na koje se članovi imenuju.

Odbori, komisije i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Skupštini i Predsjedništvu Udruge.

## **Odredbe o izboru i opozivu**

### **Članak 34.**

Izbori se obavljaju tajnim glasovanjem u pravilu između više kandidata ako Skupština ne odluči drugačije.

Za predsjednika/cu Udruge izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova nazočnih članova.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.

Za dopredsjednika/cu, tajnika/cu, rizničara/ku i članove Predsjedništva Udruge izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

### **Članak 35.**

Mandat u svim tijelima Udruge traje četiri (4) godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

### **Članak 36.**

Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge mogu podnijeti Predsjedništvo ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Prijedlog za opoziv dopredsjednika/ce, tajnika/ce, rizničara/ke ili pojedinog drugog člana Predsjedništva može podnijeti predsjednik/ca ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik/ca Udruge odnosno član tijela Udruge opozvan je ako je za opoziv glasovala većina od ukupnog broja članova Skupštine.

Novoizabranom predsjedniku/ci odnosno drugom tijelu ili članu tijela Udruge mandat traje do isteka mandata ostalih tijela Udruge.

Ako Skupština razriješi cijelo Predsjedništvo tada se razrješuju sva tijela Udruge i biraju se nova tijela Udruge na puni mandat.

Svaki član tijela Udruge može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici

## **IX. NAČIN STJECANJA IMOVINE, RASPOLAGANJE S IMOVINOM I DOBITI UDRUGE TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUGE**

### **Članak 37.**

Imovinu Udruge čine nekretnine, pokretnine i imovinska prava koje je Udruga stekla sukladno zakonu i ovim Statutom. Udruga stječe imovinu prihodima od članarine, dobrovoljnih priloga i darova, prihodima iz proračuna i drugih djelatnosti, u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

### **Članak 38.**

Imovinom i financijsko-materijalnim sredstvima Udruge raspolaže Predsjedništvo putem rizničara/ke koji/a Skupštini Udruge kao i na zahtjev Predsjedništva Udruge izvještava o materijalno-financijskom stanju Udruge.

### **Članak 39.**

Potrebna sredstva za rad i djelovanje Udruga osigurava:

- iz članarina
- iz sredstva prikupljenih od darovatelja i sponzora,
- od prihoda koncerta i priredbi
- iz sredstva proračuna jedinice lokalne i regionalne samouprave
- kroz financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora
- na druge načine, u skladu s pozitivnim propisima.

#### Članak 40.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi Udruge utvrđeni ovim Statutom.

### **X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

#### Članak 41.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge,
- odlukom nadležnog tijela državne uprave,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

#### Članak 42.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu..

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje i zaposlenima.

#### Članak 43.

Ako je Udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

#### Članak 44.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila ovim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

## **XI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE**

### **Članak 45.**

Likvidator Udruge može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Udruge i koja se kao likvidator upisuje u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udruga u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Likvidator likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

### **Članak 46.**

Likvidator provodi likvidaciju Udruge u skladu s odredbama Zakona o udrugama

## **XII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 47.**

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležno je Predsjedništvo Udruge.

Predsjedništvo može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Predsjedništvu predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Predsjedništva može se u roku od 15 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

## **XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE**

### **Članak 48.**

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Predsjedništvo Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Predsjedništvo Udruge razmatra primjedbe koji su dane u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih općih akata daje Predsjedništvo Udruge.

#### Članak 49.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština ili Predsjedništvo Udruge.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica

Ingrid Haller